

Gesuch um Benützung von öffentlichem Grund

(Das Gesuch muss **mindestens 10 Arbeitstage** vor Beginn eingereicht werden)

Wichtige Information: Speichern Sie das leere PDF zuerst auf Ihrem Desktop. Danach öffnen, ausfüllen, speichern und über den **Sende-Button** verschicken. Prüfen Sie, ob Beilagen nötig sind.

Gesuchsteller (Bewilligungsinhaber)

Name Vorname/Firma: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Zuständige Person: _____ Telefon: _____

Bemerkung/Hinweis: _____

Rechnungsadresse (falls abweichend vom Besteller)

Firma / Name: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Beanspruchung/Nutzungsbedarf

☐ **Strassen/Gehwege:** Breite m: _____ Länge m: _____ Total m2: _____

☐ **Parkplätze (2 x 5m):** Anzahl: _____ Total m2: _____

Benützungsort:

Gemeindestrasse: _____ Kat.-Nr.: _____

Nutzungsgrund: _____

Anzahl Tage: _____ Datum von: _____ Datum bis: _____

Bemerkung/Hinweis: _____

Planbeilage(n) obligatorisch: Situationsplan mit Skizze (1:200/1:500) im Format A4 oder A3

Mit der Unterschrift anerkennt der Gesuchsteller die Bestimmungen des Formulars und die allgemeinen Bedingungen zur Nutzung des öffentlichen Grundes in Regensdorf.

Ort, Datum: _____ Elektronische Unterschrift: _____

Nur bei fehlender elektronischer Unterschrift Name, Vorname: _____
und **Checkbox bestätigen.** ☐ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Verfügung

Bewilligungs-Nr.: _____

(wird durch die Gemeinde ausgefüllt)

Aufgrund des obenstehenden Gesuchs wird Ihnen auf Zusehen hin, unter der Einhaltung der allgemeinen Bedingungen für die Benützung von öffentlichem Grund, die Bewilligung erteilt.

☐ **Bewilligung Strassen/Gehwege**

☐ **Bewilligung Parkplätze**

Anzahl Parkplätze: _____ Anzahl Tage: _____ à Fr. 5.00 pro PP/Tag: Fr. _____

Bewilligungsgebühr pro Gesuch Fr. _____

Temporäre Signalisation (Aufwand Werkhof) Fr. _____

Expresszuschlag für verspätete Gesuchseinreichung Fr. _____

Total Fr. _____

Beachten: Das Abstellen von Fahrzeugen ohne Kontrollschilder ist nicht gestattet.

Der Werkhof Regensdorf wird beauftragt: am _____ die notwendigen Signalisationen anzubringen:

☐ **Halteverbot** (mit Anfang, Wiederholung und Ende)

☐ **Zusatzschild** mit folgendem Text: _____

Allgemeine Bedingungen

Die allgemeinen Bedingungen für die Inanspruchnahme von öffentlichem Grund gelten als Bestandteil dieser Bewilligung.

Gebühren

Die Verrechnung richtet sich nach dem [Gebührenreglement](#) der Gemeinde Regensdorf sowie nach der gültigen [Sondergebrauchsverordnung](#) (SGV, 700.3).

Entzug der Bewilligung

Der Gemeinde Regensdorf steht das Recht zu, für den Fall, dass sich aus der Anlage oder deren Betrieb Unzukömmlichkeiten ergeben sollten oder den Anordnungen der Strassenaufsichtsorgane nicht Folge geleistet wird, die Bewilligung jederzeit, ohne Entschädigung an die Gesuchsteller (Bewilligungsinhaber), aufzuheben oder weitere Vorschriften zu erlassen.

Vorbehalten bleibt eine Strafanzeige wegen Wiederhandlung gegen Art. 292 StGB:

Wer der von einer zuständigen Behörde oder einem zuständigen Beamten unter Hinweis auf die Strafdrohung dieses Artikels an ihn erlassenen Verfügung nicht Folge leistet, wird mit Busse bestraft.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Bewilligung kann innert 30 Tagen, von der Zustellung an gerechnet, beim Gemeinderat, 8105 Regensdorf, eine Neubeurteilung verlangt werden. Das Gesuch um Neubeurteilung muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Die angefochtene Bewilligung ist beizulegen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich beizulegen.

Regensdorf, _____

Unterschrift Gemeinde Regensdorf

Kopie dieser Bewilligung per E-Mail an:

- Gemeindepolizei (polizei@regensdorf.ch)
- Kantonspolizei (cazo@kapo.zh.ch)
- Tiefbau (tiefbau@regensdorf.ch)
- Immobilien (immobilien@regensdorf.ch)
- Sicherheit (sicherheit@regensdorf.ch)
- Werkhof (werkhof@regensdorf.ch)
- Wasserversorgung (wasserversorgung@regensdorf.ch)
- Bau (bau@regensdorf.ch)
- Feuerwehr (kommando@fw-regensdorf.ch)