

# Datenschutzkonzept

Spielgruppe Plus

Weitere  
Informationen :



# Inhalt

<b>I.</b>	<b>Verantwortlichkeiten</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Erhebung und Verarbeitung von Daten</b>	<b>3</b>
	Kontaktdaten	3
	Beobachtungen und Gesprächsnotizen	3
<b>III.</b>	<b>Speicherung und Sicherheit der Daten</b>	<b>3</b>
	Speicherung und Löschung von Daten	3
	Zugriff	3
<b>IV.</b>	<b>Weitergabe von Daten</b>	<b>4</b>
	Weitergabe von Kontaktdaten	4
	Weitergabe von Informationen über ein Kind	4
	Fotos	4
<b>V.</b>	<b>Rechte der Betroffenen</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>Datenschutz im Digitalen Bereich</b>	<b>5</b>
	Auftragsverarbeitungsvertrag	5
	Datenaustausch per E-Mail	5
	Webseite	5
	Soziale Medien	5
	Meldung von Verletzungen	5
<b>VII.</b>	<b>Impressum</b>	<b>5</b>

# Spielgruppe Plus: Datenschutzkonzept

Dieses Datenschutzkonzept beschreibt die Richtlinien und Massnahmen der Spielgruppe Plus Regensdorf zum Schutz personenbezogener Daten von Kindern, Eltern und Mitarbeitenden. Es dient der Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen und dem verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Informationen. Es basiert auf den geltenden Datenschutzgesetzen der Schweiz und des Kantons Zürich.

## I. VERANTWORTLICHKEITEN

Der/die Integrationsbeauftragte ist verantwortlich für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen und die Umsetzung dieses Konzepts. Alle Spielgruppenmitarbeitenden sind verpflichtet, die Datenschutzrichtlinien zu beachten und umzusetzen.

## II. ERHEBUNG UND VERARBEITUNG VON DATEN

### Kontaktdaten

Die Erhebung personenbezogener Daten stellt einen Eingriff in die Persönlichkeit dar und wird deshalb auf das notwendige Minimum beschränkt. Erfasst werden nur jene Daten, die für den Betrieb und die Zwecke der Spielgruppe Plus erforderlich und geeignet sind. Der Zugriff auf diese Daten ist ausschliesslich jenen Personen vorbehalten, die sie für die Ausübung ihrer Aufgaben benötigen.

### Beobachtungen und Gesprächsnotizen

Die Mitarbeitenden der Spielgruppe Plus dokumentieren den Spielgruppenalltag durch Notizen und Fotos. Dazu gehören Beobachtungen zur pädagogischen Entwicklung der Kinder sowie Gesprächsnotizen aus Elterngesprächen.

## III. SPEICHERUNG UND SICHERHEIT DER DATEN

### Speicherung und Löschung von Daten

Elektronische Daten werden auf der CMI-Plattform der Gemeinde gespeichert. Physische Dokumente mit schützenswerten Daten (wie Notfallblätter der Kinder) werden in abschliessbaren Schränken aufbewahrt.

Wenn Daten nicht mehr benötigt werden, werden sie vollständig gelöscht. Ausnahmen sind Unterlagen, für welche gesetzliche Aufbewahrungsfristen gelten.

### Zugriff

Nur autorisierte Personen haben Zugriff auf die Daten. Der Zugriff wird regelmässig überprüft und dokumentiert.

## **IV. WEITERGABE VON DATEN**

### **Weitergabe von Kontaktdaten**

Jede Person hat das Recht darüber zu entscheiden, was mit ihren Daten passiert.

Eine Liste mit Namen und Kontaktdaten der Spielgruppenkinder darf nur dann an alle Eltern weitergegeben werden, wenn die ausdrückliche Zustimmung aller Eltern vorliegt.

### **Weitergabe von Informationen über ein Kind**

Zum Wohl der Kinder fördert die Spielgruppe Plus den Austausch mit den Kindergartenlehrpersonen der Primarschule Regensdorf. Mit der Anmeldung ihres Kindes entbinden die Eltern die Spielgruppenmitarbeitenden von der Schweigepflicht gegenüber den jeweiligen Kindergartenlehrpersonen, die das Kind künftig betreuen werden.

Sollte ein Austausch mit Fachstellen wie der Logopädie, Heilpädagogik oder anderen Dritten erforderlich sein, treten die Spielgruppenmitarbeitenden zuerst mit den Eltern in Kontakt und holen deren Einwilligung für die Weitergabe von Daten ein.

Ausnahmen: Besteht ein überwiegendes privates oder öffentliches Interesse oder eine gesetzliche Grundlage für die Weitergabe von Daten – beispielsweise im Falle einer Meldung an die KESB bei Kindeswohlgefährdung – kann eine Datenweitergabe auch ohne vorherige Zustimmung der Eltern erfolgen.

Es werden keine Daten an weitere und externe Dienstleister weitergegeben.

### **Fotos**

Fotos von Kindern der Spielgruppe, auf denen sie eindeutig erkennbar sind, dürfen nur mit schriftlicher Einwilligung der Eltern für andere Zwecke verwendet werden. Auch Bilder von Eltern dürfen nur mit deren Zustimmung veröffentlicht werden.

## **V. RECHTE DER BETROFFENEN**

Die Spielgruppe Plus in Regensdorf legt großen Wert auf den Schutz und die Transparenz der personenbezogenen Daten. Eltern und Erziehungsberechtigte haben verschiedene Rechte in Bezug auf die Daten ihrer Kinder:

- **Auskunftsrecht:** Eltern haben das Recht, Auskunft über die von ihren Kindern gespeicherten Daten zu erhalten.
- **Berichtigungsrecht:** Eltern können die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.
- **Löschungsrecht:** Eltern können die Löschung der Daten verlangen, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen.

## **VI. DATENSCHUTZ IM DIGITALEN BEREICH**

### **Auftragsverarbeitungsvertrag**

Für die digitale Arbeit nutzt die Spielgruppe Plus verschiedene Microsoft Tools (wie Outlook, Microsoft Forms, Teams etc.). Dabei wird grosser Wert auf den Schutz der Personendaten gelegt. Mit den entsprechenden Anbietern hat die Gemeinde – soweit nötig – sogenannte Auftragsbearbeitungsverträge abgeschlossen, die den datenschutzkonformen Umgang mit den Daten sicherstellen.

### **Datenaustausch per E-Mail**

Alle Mitarbeitenden der Spielgruppe verfügen über eine geschäftliche E-Mail-Adresse der Gemeinde Regensdorf. Der elektronische Austausch erfolgt ausschliesslich über diese offiziellen Adressen. Sensible Informationen werden vor der Übermittlung zusätzlich manuell anonymisiert.

### **Webseite**

Informationen zur Spielgruppe Plus werden über die Webseite der Gemeinde Regensdorf bereitgestellt. Der Schutz von persönlichen Daten erfolgt gemäss den geltenden eidgenössischen, kantonalen sowie europäischen Datenschutzbestimmungen, wie in der [Datenschutzerklärung der Gemeinde](#) dargelegt.

### **Soziale Medien**

Zurzeit nutzt die Spielgruppe Plus keine Sozialen Medien.

### **Meldung von Verletzungen**

Im Falle einer Datenschutzverletzung – beispielsweise durch einen Hackerangriff auf die Daten der Spielgruppe Plus oder der Gemeinde – übernimmt die IT-Abteilung der Gemeinde die Koordination und leitet die notwendigen Massnahmen gemäss den internen Richtlinien ein.

## **VII. IMPRESSUM**

Das Datenschutzkonzept wurde von der Abteilung Gesellschaft und Gesundheit der Gemeinde Regensdorf verfasst. Es wird regelmässig überprüft und gegebenenfalls angepasst. Letzte Aktualisierung: 29.04.2025