

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB)

der Gemeinde Regensdorf, ihrer Vorgängergemeinden, des Zivilstandsamts Furttal sowie der ehemaligen Primarschulgemeinde Regensdorf

1. Informationsverwaltung in der Gemeinde Regensdorf

Die Gemeinde Regensdorf führt ihre Dossiers ab 2021/2022 mit Hilfe eines Geschäftsverwaltungsprogramms (GEVER) elektronisch. In allen Abteilungen kommen zudem elektronische Fachanwendungen zum Einsatz.

Die Gemeinde Regensdorf verwaltet ihre Dossiers im Rahmen eines Ordnungssystems (Registraturplan, Archivplan). Dieser beruht auf der Grundlage des Musterregistraturplans 2015 des Staatsarchivs des Kantons Zürich.

2. Historische Bestände

2.1. Erschliessung

Die historischen Archive der Gemeinde Regensdorf sind in einer Excel-Tabelle erfasst. Die inhaltliche Erfassung und konservatorische Bearbeitung erfolgt nach ISAD(G)- und ISO-Normen.

2.2. Gemeinde Regensdorf

Archivteil Abk.	Archivteil Titel	Laufzeit
I.B	Verträge	1699-1699
II.A	Akten vor 1798	1676-1795
II.B	Akten nach 1798 (geordnet nach altem Musteraktenplan für Zürcher Gemeinden des StAZH)	1803-2019
III.B	Rechnungen nach 1798	1856-2020
IV.B	Bände nach 1798	1755-2018
V	Pläne	1826-2013
VI	Drucksachen, Bibliothek, Sammlung	1826-1996
ZPF	Zürcher Planungsgruppe Furttal	1976-2019
	Zivilstandsamt Furttal (betrifft die Gemeinden Buchs, Boppelsen, Dällikon, Dänikon, Hüttikon, Otelfingen, Regensdorf)	ca. 1770-2019

2.3. Vorgängergemeinden

Archivteil Abk.	Archivteil Titel	Laufzeit
ZGW	Zivilgemeinde Watt	1543-2017
ZGR	Zivilgemeinde Regensdorf	1359-1980
ZGA	Zivilgemeinde Adlikon	1771-2009

2.4. Primarschulgemeinde Regensdorf (2018: Fusion mit der Politischen Gemeinde)

Das historische Archiv der Primarschulgemeinde Regensdorf wird zurzeit überarbeitet. Ein aktualisiertes Verzeichnis erscheint Anfang 2022.

2.5. Akten mit Bezug zu Fürsorgerischen Zwangsmassnahmen

Archivteil Abk.	Archivteil Titel	Laufzeit
II.B.38 IV.B.072	Vormundschaftsakten: Protokolle, Falldossiers	ca. 1845-2012

3. Benutzung

Alle detaillierten Archivverzeichnisse können auf Anfrage zur Konsultation bereitgestellt werden. Der Zugang zu den Akten unterliegt den Regeln des Daten- und Persönlichkeitsschutzes. Er erfolgt nur nach individueller Genehmigung durch die Gemeinderatskanzlei.

Ein Benutzungsreglement und eine Gebührenordnung werden z.Zt. erarbeitet.

Auskunft und Anmeldung

Gemeinde Regensdorf, Gemeinderatskanzlei
kanzlei@regensdorf.ch
Tel. 044 842 37 52