

Benützungsreglement für die Militär- und Zivilschutz-Unterkunft "Dreispietz"

1. Zuständigkeit

Für die Vermietung der Militär- und Zivilschutz-Unterkunft "Dreispietz" an der Riedthofstrasse 127 in Regensdorf ist der Materialwart Zivilschutz zuständig.

2. Platzangebot / Tarif

- | | |
|--|---------------------|
| ▪ Saal für Regensdorfer, pro Tag | Fr. 150.00.-- |
| ▪ Saal für Auswärtige, pro Tag | Fr. 250.00.-- |
| ▪ Saal für Sitzungen bis 3 Stunden | Fr. 100.00.-- |
| ▪ Benützung Küche für Regensdorfer, pro Tag | Fr. 100.00.-- |
| ▪ Benützung Küche für Auswärtige, pro Tag | Fr. 150.00.-- |
| ▪ Reinigungs- und Schlüsseldepot | Fr. 200.00.-- |
| ▪ Übernachtung pro Person
(Zivilschutzräume, max. 82 Personen, 3x16, 1x34)
Es empfiehlt sich die Mitnahme von Schlafsäcken | Fr. 8.00.-- |
| ▪ zusätzliche Benützung von Woldecken, pro Person | Fr. 8.00.-- |
| ▪ zusätzliche Benützung von Kopfkissen, pro Person | Fr. 3.00.-- |
| ▪ Nachreinigung, nach Aufwand | mind. Fr. 100.00.-- |

3. Vorschriften für das Übernachten in der Zivilschutzanlage

Ab einer Belegung von 50 Personen hat der Mieter eine Dauerwache (Brandwache durch mindestens 2 Personen) zu stellen.

4. Parkplätze

- Die Parkmöglichkeiten vor dem Saal sind begrenzt. Genügend Abstellplätze befinden sich beim alten Werkhof, nördlich der Sportanlage Wisacher. Diese können in Absprache mit der Sportanlage, Tel. 044 840 47 11, beansprucht werden.
- **Das Abstellen von Fahrzeugen vor dem Feuerwehrgebäude, in der Durchfahrt und im Hinterhof ist untersagt.**

5. Lärm / Nachtruhe

Das Lokal befindet sich in der Wohnzone. Der Rettungsdienst hat seine Räumlichkeiten im selben Gebäude. Der Veranstalter ist verantwortlich, dass sich der Lärmpegel auf ein damit verträgliches Mass beschränkt. Die **Nachtruhe ab 22.00 Uhr** muss zwingend eingehalten werden - Fenster und Türen sind zu schliessen.

6. Reinigung

- Die benützten Räume und Einrichtungen müssen in tadellos sauberem Zustand dem Hauswart abgegeben werden. Die Abfallentsorgung mittels gebührenpflichtigen Abfallsäcken ist Sache des Mieters.
- Die Toiletten werden vom Rettungsdienst mitbenützt und sind deshalb in jedem Fall sofort nach Beendigung der Veranstaltung zu reinigen.

- Ausserordentliche Verunreinigungen oder Beschädigungen und Verlust von Einrichtungsgegenständen werden je nach Fall berechnet.
- Im Eingangsbereich (vor Toiletten) darf kein Material oder Mobiliar abgestellt werden.

7. Bezahlung

Der Mieter verpflichtet sich, bei Schlüsselübergabe den **genauen** geschuldeten Betrag direkt zu bezahlen (kein Retourgeld möglich).

8. Schlüssel / Depot

Der Schlüsselbezug ist frühzeitig (mind. 1 Woche im Voraus) mit dem Materialwart Zivilschutz (Telefon 044 843 33 16) zu vereinbaren. Bei der Aushändigung des Schlüssels ist ein Depot von Fr. 200.-- (exakter Betrag mitbringen / kein Retourgeld) zu hinterlegen, welches bei der Rückgabe zurückerstattet wird, falls alles in Ordnung ist. Zusätzlicher Aufwand des Vermieters, welcher über das geleistete Depot hinaus geht, wird gemäss dem Gebührenreglement der Gemeinde Regensdorf dem Mieter in Rechnung gestellt.

9. Anmeldung

Die Anmeldung ist schriftlich oder per Mail (rolf.huerlimann@regensdorf.ch) mit diesem Formular an das Feuerwehrgebäude, Riedthofstrasse 125, 8105 Regensdorf (Tel. 044 843 33 16) zur richten. Die Anmeldung hat in der Regel mindestens **4 Wochen** vor der Veranstaltung zu erfolgen.

Name/Veranstalter: _____

Adresse, PLZ,Ort: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon Nr.: P: _____ G: _____

Datum: _____ von _____ bis _____

Anzahl Personen: _____

benötigte Räume: _____

und Einrichtungen: _____

Vorbehalt

Der/Die Verantwortliche dieser Veranstaltung nimmt zur Kenntnis, dass eine übergeordnete Belegung durch die Feuerwehr, den Zivilschutz oder das Militär diese Reservation annulliert.

Datum: _____ Unterschrift: _____

8. Bestätigung

Die Gemeinde Regensdorf bestätigt hiermit die Anmeldung.

Regensdorf, _____ Unterschrift MW ZS _____

9. Abrechnung

Lokalbenützung (Gemeinschaftsraum)		Fr. _____
Benützung der Küche		Fr. _____
____ Übernachtungen	à Fr. 8.--	Fr. _____
____ Wolldecken	à Fr. 8.--	Fr. _____
____ Kopfkissen	à Fr. 3.--	Fr. _____
TOTAL	Kto. 3404.4270.09	Fr. _____

10.Mitteilung an:

- Veranstalter, Materialwart Zivilschutz, Buchhaltung/Kasse