

Benützungsgreglement für den Theorieraum im Fw-Lokal Watt

1. Zuständigkeit

Für die Vermietung des Theorieraumes im 1. Stock des Feuerwehrlokals Watt, Dorfstrasse 140, ist der Materialwart Zivilschutz, **Riedthofstrasse 125, 8105 Regensdorf, Tel. 044 843 33 16**, zuständig.

2. Tarif / Ausnahmen

- Lokalbenützung für Regensdorfer, pro Tag (max. 50 Personen) Fr. 100.--
- Lokalbenützung für Auswärtige, pro Tag Fr. 150.--
- Lokalbenützung durch ortansässige Vereine und gemeinnützige Institutionen, pro Tag Fr. 50.--
- Lokalbenützung für Regensdorfer Privatpersonen bis 2.5 Stunden (max. 50 Personen) Fr. 40.--
- Lokalbenützung für ortansässige Vereine und gemeinnützige Institutionen bis 2.5 Stunden Fr. 20.--

Von den Benützungskosten ausgenommen sind Sitzungen und Rapporte der Zivilgemeinde Watt, der Gemeindeverwaltung, der Ortsfeuerwehr Regensdorf und der Zivilschutzorganisation oberes Furttal.

3. Reinigung

- Die benützten Räume und Einrichtungen müssen in tadellos sauberem Zustand dem Materialwart abgegeben werden. Die Abfallentsorgung mittels gebührenpflichtigen Abfallsäcken ist Sache des Mieters.
- Ausserordentliche Verunreinigung oder Beschädigung und Verlust von Einrichtungsgegenständen werden je nach Fall berechnet.
- Der Abfall ist vom Mieter zu entsorgen.

4. Bezahlung

Der Mietpreis ist bei der Übernahme des Schlüssels zu begleichen. Bitte genauen Betrag mitbringen. Der Hauswart hat keine Kasse.

5. Annullation

Bei einer Annullation des Mietvertrages durch den Mieter besteht nur dann ein Anspruch auf Rückerstattung der geleisteten Miete resp. Stornierung der entsprechenden Rechnung, wenn diese mindestens 14 Tage vor Mietantritt erfolgt oder der Vermieter das Mietobjekt noch anderweitig vergeben kann. In allen anderen Fällen sind 50% des Mietpreises zu bezahlen.

6. Parkplätze / Nachtruhe

- Die Parkmöglichkeiten beim Feuerwehrlokal sind begrenzt.
- **Das Abstellen von Fahrzeugen vor dem Feuerwehrlokal, in der Durchfahrt und im Hinterhof ist untersagt.**
- Das Lokal befindet sich in der Wohnzone. Der/Die **Veranstalter/in ist verantwortlich**, dass die **Nachtruhe ab 22.00 Uhr** eingehalten wird.

7. Schlüssel

Der Schlüsselbezug ist frühzeitig mit dem Materialwart zu vereinbaren. Es ist ein Schlüsseldepot von 50.- Fr. zu hinterlegen. Bitte genauen Betrag mitbringen

8. Anmeldung

Die Anmeldung ist schriftlich mit diesem Formular an den Materialwart Zivilschutz, **Riedthofstrasse 125, 8105 Regensdorf, Tel. 044 843 33 16, rolf.huerlimann@regensdorf.ch, zu richten.**

Veranstalter: _____

Rechnungsadresse: _____

zuständige Person: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon Nr.: P: _____ G: _____

Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

Anlass: _____

Anzahl Personen: _____

Vorbehalt

Der/Die Verantwortliche dieser Veranstaltung nimmt zur Kenntnis, dass eine ausserordentliche Belegung durch die Feuerwehr, den Zivilschutz oder das Militär dieser Reservation übergeordnet werden kann.

Datum: _____ Unterschrift Mieter: _____

9. Bestätigung

Der Materialwart Zivilschutz bestätigt hiermit die Anmeldung.

Watt, _____

Gemeindeverwaltung Regensdorf
Der Materialwart:

10. Abrechnung

Lokalbenützung (Gemeinschaftsraum)

Fr. _____

Fr. _____

Total Kosten

Kto. 3411.4270.00

Fr. _____

=====

11. Mitteilung an:

Veranstalter/in, Materialwart Zivilschutz / Feuerwehr, Feuerwehrsekretariat (Original)