

## Wichtige Information:

Bitte leeres PDF-Formular auf dem Desktop speichern. Auf dem Desktop öffnen und vollständig ausfüllen. Abspeichern und direkt über den Sende-Button (mit allf. Beilagen) versenden.

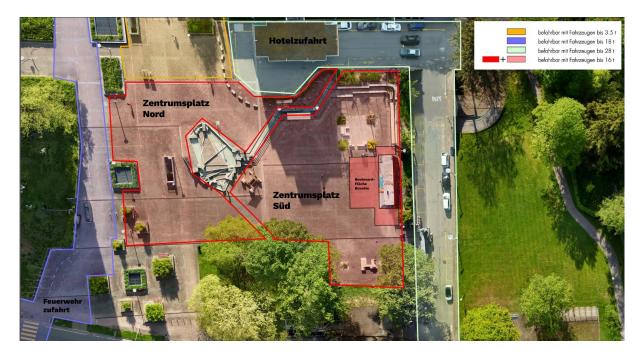
## Gesuch um Benützung des Zentrumsplatzes

Gesuchsteller/in	
Firma/Verein:	
Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Adresse:	
PLZ / Ort:	
E-Mail:	
Telefon:	
Anlass / Betrieb	
Stand / Werbewagen f	ür Firmenwerbung anderer Anlass
Art des Anlasses:	
Beschreibung	·
Datum der Nutzung:	
Zeit/Öffnungszeiten:	
Erwartete Gästezahl:	
Zielgruppe:	
Ist Ihr Anlass kommerziel	1?
☐ Ja	Nein
Wird die Veranstaltung vo	on einem ortsansässigen Verein organisiert?
☐ Ja	Nein
Wird der Platz für den Auf	- und Abbau länger benötigt?
☐ Ja	Nein
Genaue Zeitangaben:	

Nutzung des Platzes			
Welchen Teil des Zentrump	atzes nutzen Sie:		
Nördlicher Teil	Südlicher Teil		
Ganzer Platz	Wiese neben Platz		
Benötigte m²-Zahl:			_
Der genaue Plan ist beizuleg	en.		
Buvette			
Nutzung erwünscht			
☐Ja	Nein		
Festwirtschaftspatent			
☐ Ja	Nein		
Mehrere Festwirtschaften			
☐Ja	Nein		
Wenn ja, wie viele?			
Bauliche Einrichtungen			
Wird ein Stand aufgestellt?	☐ Ja	□ Nein	
Art des Standes:	Tisch	Zelt	<u> </u>
Grösse des Standes / Zelt:	m²/		
Zufahrt mit dem Auto:	Ja (Kennzeichen:	)	Nein
Verwendung Lautsprecher	Ja		☐ Nein
Strombezug:	☐ Ja		☐ Nein
Wasserbezug:	☐ Ja		☐ Nein
Verwendung Flüssiggas?	Ja		☐ Nein
Verkauf Alkohol?	Ja		Nein
Ort, Datum:	Elektronische l	Jnterschrift:	
Nur bei fehlender elektron und Checkbox bestätigen.			

Das Gesuch ist mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen (bei Veranstaltungen mit mehr als 500 BesucherInnen: 2 Monate) Hinweis auf grosses <u>Gesuchsformular</u> ab 500 Personen

Die Gebühren für die Benützung des Zentrumplatzes richten sich nach dem aktuell gültigen <u>Gebührenreglement</u> der Gemeinde Regensdorf.



Die Feuerwehrzufahrt muss freigehalten werden.

## Durch die Abteilung Sicherheit auszufüllen

Verf	ügung:		Erteilung der Bewilligung (mittels Verfüg	gung)				
			☐ Erteilung der Festwirtschafts-Bewilligung (ohne Verfügung)					
			Der Festwirtschaftsbetrieb ist nach den Bestimmungen des kanton Gastgewerbegesetzes und der eidgenössischen und kantonalen Le telgesetzgebung zu führen.					
			Abweisung des Gesuches					
Geb	ühren:							
		nt G	rossanlass, 1 Tag	CHF 50.00	CHF			
Festwirtschaftspatent Kleinanlass (max. 30 Personen),1 Tag CHF 20.00 (					CHF			
	<del>-</del>		rossanlass mit mehreren Betrieben, 1 Tag		CHF			
		_	ung Einzeltag bis 02.00 Uhr		CHF			
		_	ung Einzeltag länger als bis 02.00 Uhr		CHF			
	eibgebühren (p	ro Se	eite)		CHF			
-	esszuschlag •			CHF 100.00				
Tota	ι				CHF			
	n Lomartire erin Sicherheit							
Vers	andt:							
Vert	eiler:							
	Gesuchstelle	r/in (	unter Beilage der Rechnung und Merkblätte	ern)				
	Kantonspolize	ei Züı	ich (cazo@kapo.zh.ch)					
	Gemeindepol	izei (	polizei@regensdorf.ch)					
	Lagezentrum	(lage	zentrum@kapo.zh.ch)					
	Stadt Winterthur Departement Sicherheit und Umwelt, Lebensmittelinspektorat							
	(info@kl.zh.cl	•						
			heinz.krahehenbuel@moevepick.com)					
	Feuerpolizei (bau@regensdorf.ch)							
	Feuerwehr (kommando@fw-regensdorf.ch, michel.staehli@regensdorf.ch) Werkhof (werkhof@regensdorf.ch)							
	•							
	•		bilien@regensdorf.ch) tur (soziokultur@regensdorf.ch)					
			eit (Veranstaltungskalender)					