

**Wichtige Information:**

Bitte leeres PDF-Formular auf dem Desktop speichern. Auf dem Desktop öffnen und vollständig ausfüllen. Abspeichern und direkt über den Send-Button (mit allf. Beilagen) versenden.

## Gesuch um Bewilligung eines Anlasses

(inkl. befristetes Festwirtschaftspatent und vorübergehender Klein- und Mittelverkauf)

Gesuchsteller/in:

Firma, Verein: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Rechnungsadresse  
(falls abweichend) \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Angaben zum Anlass

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Uhrzeit (von/bis): \_\_\_\_\_  
erwartete Gästezahl: \_\_\_\_\_

Sind spezielle Strassen-Signalisationen nötig?

Ja  Nein

Falls ja, welche? \_\_\_\_\_

Es ist sicherzustellen, dass genügend Parkplätze in der Umgebung für Gäste zur Verfügung stehen.

Wo befinden sich diese und wie viele stehen zur Verfügung?

\_\_\_\_\_

Wird Schrägparkieren auf der Pächterriedstrasse benötigt?

Ja  Nein

Werden Zelte oder Ähnliches aufgestellt?

Ja  Nein

Anzahl / Grösse: \_\_\_\_\_

Verkauf von nicht- oder alkoholischen Getränken und/oder Esswaren?

Ja  Nein

Werden mehrere Verkaufsstände betrieben?

Ja  Nein

Beschreibung:

---

---

Wollen Sie im Vorfeld Werbeplakate für die Veranstaltung aufhängen?

Ja  Nein

Falls Ja: bitte listen Sie die entsprechenden Standorte (privater Grund) inkl. Kataster-Nummer, Plakatgrösse und Zeitraum auf:

---

---

---

Wird Musik abgespielt?

Musik ab Tonträger  im Freien  
 Live-Musik mit Lautsprecher  in Gebäuden  
 Live-Musik ohne Lautsprecher  in Festzelten

Verwendung von Flüssiggas (Gasgrill)?

Ja  Nein

Bemerkungen:

---

---

Für Grossveranstaltungen (ab 500 Besuchern) ist ein Veranstaltungskonzept inkl. Übersichtsplan einzureichen. [Bewilligung von Sport- und Kulturveranstaltungen | Kanton Zürich](#)

Das Gesuch ist mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen (bei Veranstaltungen mit mehr als 500 BesucherInnen: 2 Monate)

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Elektronische Unterschrift: \_\_\_\_\_

Nur bei fehlender elektronischer Unterschrift Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
und Checkbox bestätigen.  Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Durch die Abteilung Sicherheit auszufüllen

---

- Verfügung:
- Erteilung der Bewilligung (mittels Verfügung)
  - Erteilung der Festwirtschafts-Bewilligung (ohne Verfügung)  
Der Festwirtschaftsbetrieb ist nach den Bestimmungen des kantonalen Gastgewerbegesetzes und der eidgenössischen und kantonalen Lebensmittelgesetzgebung zu führen.
  - Abweisung des Gesuches

Gebühren:

Festwirtschaftspatent Grossanlass, 1 Tag	CHF 50.00	CHF .....
Festwirtschaftspatent Kleinanlass (max. 30 Personen),1 Tag	CHF 20.00	CHF .....
Festwirtschaftspatent Grossanlass mit mehreren Betrieben, 1 Tag	CHF 150.00	CHF .....
Polizeistundenverlängerung Einzeltag bis 02.00 Uhr	CHF 100.00	CHF .....
Polizeistundenverlängerung Einzeltag länger als bis 02.00 Uhr	CHF 150.00	CHF .....
Schreibgebühren (pro Seite)	CHF 15.00	CHF .....
Expresszuschlag	CHF 100.00	CHF .....
Total		CHF .....

Die Gebühren werden gemäss Gebührenreglement der Gemeinde Regensdorf, gültig ab 1. April 2025 in Rechnung gestellt.

Karin Lomartire  
Leiterin Sicherheit

Versandt:

Verteiler:

- Gesuchsteller/in (unter Beilage der Rechnung und Merkblättern)
- Kantonspolizei Zürich (cazo@kapo.zh.ch)
- Lagezentrum (lagezentrum@kapo.zh.ch)
- Stadt Winterthur Departement Sicherheit und Umwelt, Lebensmittelinspektorat (info@kl.zh.ch)
- Baudirektion Kanton Zürich Lärmschutz (fals@bd.zh.ch)
- Gemeindepolizei (polizei@regensdorf.ch)
- Feuerpolizei (bau@regensdorf.ch)
- Feuerwehr (kommando@fw-regensdorf.ch, michel.staehli@regensdorf.ch)
- Werkhof (werkhof@regensdorf.ch)
- Abteilung G&G (sport@regensdorf.ch)
- Abteilung Sicherheit (Veranstaltungskalender)